



Infoschreiben für die Austragung eines Ranglistenturniers in der Saison 2023/2024

Liebe Vereinsfunktionäre,

es gibt es auch in der neuen Saison die Möglichkeit für alle Vereine, in einer Halle ihrer Wahl ein Ranglistenturnier zu veranstalten.

Für die Turnierbewerbung ist folgendes zu beachten:

Austragungsort:

Wir benötigen einen Spielbereich, in dem 30 Geräte Platz finden. Die Bestimmungen der Liga müssen eingehalten werden können (Seitenabstand, Abstand hinter der Wurflinie usw.)

Es wäre von Vorteil, wenn der Spielbereich vom Sitzbereich abgetrennt ist, ist aber nicht zwingend notwendig.

Der Boden muss so beschaffen sein, dass die Geräte im Lot aufgestellt werden können und es eine Möglichkeit gibt, eine Abwurflinie zu fixieren.

Es müssen Sitzgelegenheiten für ca. 80-100 Personen vorhanden sein, auch müssen ausreichend Toiletten vorhanden sein.

Für die Turnierleitung und das Dartzubehör benötigt man ca. 6 – 8 Tische und 2 Stühle(bitte keine Bierbänke!)

Die Bewerber sind damit einverstanden, dass eine Besichtigung der Lokalität durch den TDSV durchgeführt wird.

Der ausführende Verein ist zuständig für den Saal, die Bewirtung und den Auf- und Abbau der Dartgeräte.

Die Firma Global Trans, bei der wir die Geräte lagern, liefert die Geräte am Freitag vor dem RLT und holt sie am Montag wieder ab. In der Zwischenzeit müssen die Geräte an einem sicheren und trockenen Ort aufbewahrt werden.

Für die Gerätelieferung ist ein Unkostenbeitrag von € 150,-- an den TDSV zu bezahlen, die Gesamtkosten werden vom TDSV übernommen.

Die Geräte sind auf Paletten verpackt und müssen auch so wieder retourniert werden.

Der austragende Verein übernimmt die Haftung am Austragungsort und ist für die Einhaltung der örtlichen Bestimmungen, des Tiroler Jugendschutzgesetzes und den gültigen Nichtraucherschutzbestimmungen verantwortlich.

Bewirtung:

Es gibt für die Saison eine einheitliche Getränkepreisliste für alle Veranstaltungen des TDSV, die Preise sind strikt einzuhalten!

Für die Preise der Speisen gibt es keine Vorgabe, da wir nicht wissen, was der Verein anbietet, wir empfehlen nur, lieber kleinere Portionen zu einem niedrigeren Preis verkaufen, ist das Essen zu teuer, holen sich die Spieler im nächstgelegenen Supermarkt etwas zum Essen.

Der TDSV übernimmt die Organisation der Turnierleitung, d.h. Ausschreibungen, Anmeldungen, Kassieren der Nennfelder, Auszahlung der Preisgelder, Pokale und denordnungsgemäßen Ablauf des Turniers.

Für ein individuelles Rahmenprogramm ist die Turnierleitung immer gesprächsbereit, sofern sich das Rahmenprogramm nicht auf die Dauer des Turniers auswirkt.

Eventuelle Sponsoren können gerne auf die Ausschreibung gegeben werden, sofern Logos für die Werbung rechtzeitig, ca. 4 Wochen vor dem Turniertermin vorhanden sind.

Die Turnierleitung ist für beide Tage mit Speisen und Getränken zu versorgen.

Es muss dem TDSV ein Hauptverantwortlicher genannt werden (vorzugsweise ein Vorstandsmitglied des Vereins), der die Ansprechperson für den TDSV ist.

Der Verein verpflichtet sich, bei allen Turnieren des TDSV (Grand Prix, Tiroler Meisterschaft und Mannschaftsmeisterschaft) zum Auf- und Abbau 3 Helfer zu stellen. Sollte der Verein dem nicht nachkommen, wird ihm das Ranglistenturnier wieder entzogen, sollte er das Turnier schon ausgetragen haben, wird eine Strafgebühr von EUR 100,- pro fehlendem Helfer und Turnier verrechnet.

Da am Freitag vor dem Ranglistenturnier das Mixed Doppel und Steeldart gespielt wird, muss der Aufbau am Freitag um 19.00 Uhr abgeschlossen sein!

Die Bewerbungen müssen bis spätestens 16.7.23 beim Vorstand des TDSV eingegangen sein. Je nach Anzahl der Bewerbungen wird sich auch entscheiden, wie viele Ranglistenturniere in der Saison 2023/2024 stattfinden werden.

Über die Vergabe der Ranglistenturniere entscheidet der Vorstand des TDSV.

Bewerbung für die Austragung eines Ranglistenturniers in der Saison 2023/2024

Der Verein:

Vereinsname:.....

Ansprechpartner:.....

Telefonnummer:.....

**bewirbt sich in der Saison 2023/2024 für die Austragung eines
Ranglistenturnieres unter oben genannten Bedingungen.**

Austragungsort: (genaue Adresse).....

.....

Hallengröße:

Sitzplatzanzahl:.....

.....
Datum, Unterschrift des Vereinsvorstandes